


 MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Demande de bourse nationale de collège pour l'année scolaire 2018-2019

Cadre réservé à l'administration

 INE : | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | N° Etab : | 0 4 1 1 0 6 5 6 1 R |
Date de dépôt du dossier dans l'établissement : | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| |

Important : merci de remplir ce formulaire en majuscules, de cocher les cases qui concernent votre situation et de ne rien inscrire dans les cases grises

1 – Renseignements concernant les membres de la famille

L'enfant pour lequel vous demandez la bourse

Son nom : _____

Ses prénoms : _____

 Fille Garçon

Sa date de naissance : | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| |

Vous-même

 Vous êtes : le père OU la mère OU le représentant de l'enfant

Votre nom (suivi éventuellement du nom d'usage) et prénom : _____

Votre adresse : _____

Code postal : | |_| | |_| | |_| | |_| | Commune : _____

N° de tel : | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | |_| | Courriel : _____ @ _____

 Situation de famille : marié(e) pacsé(e) en concubinage séparé(e) divorcé(e) veuf(ve) célibataire

Votre conjoint(e), votre concubin(e) ou votre partenaire de Pacs

 Est-il : le père ou la mère de l'enfant

Son nom (suivi éventuellement du nom d'usage) et prénom : _____

Son adresse si elle est différente de la vôtre : _____

Code postal : | |_| | |_| | |_| | |_| | Commune : _____

2 – Engagement de la famille

Vous devez dater et signer la rubrique suivante (en cochant la case qui correspond à votre situation)

 Je soussigné(e) le père ou la mère ou le (la) représentant(e) de l'enfant

certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur cette déclaration sont exacts

Date et signature : _____

La loi punit quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (loi n°68-690 du 31 juillet 1968, article 22).
La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers nominatifs et aux libertés s'applique aux réponses données dans ce formulaire. Elle vous garantit à vous et à l'enfant pour lequel est faite la demande un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant auprès de l'établissement ou du service académique dans lequel la demande est envoyée.

Cadre réservé à l'administration

Classe fréquentée par l'élève : _____

Pièces communiquées :

Avis d'impôt sur le revenu

 oui non

Relevé d'identité bancaire (BIC/IBAN)

 oui non

Procuration (uniquement pour les élèves scolarisés dans un établissement privé)

 oui non
Montant de la bourse

Décision du chef d'établissement (pour les établissements publics) euros

Proposition du chef d'établissement (pour les établissements privés) euros

Décision du service académique des bourses (pour les établissements privés et le CNED) euros

Liste des pièces à fournir selon votre situation familiale (cocher toutes les cases vous concernant)

Dans tous les cas, fournir une copie de toutes les pages de l'**AVIS D'IMPOT 2017 (sur les revenus de l'année 2016)** avec le nombre d'enfants à charge et les parts fiscales lisibles, Dans la plupart des situations, une attestation de paiement de la CAF de moins de 3 mois est nécessaire.

Si vous n'avez pas de dossier CAF ni MSA, cocher cette case .

| Selon votre situation | Pièces obligatoires à fournir |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> vous vivez en concubinage | L'avis d'imposition 2017 sur les revenus 2016 de votre concubin(e), même sans lien de parenté avec l'enfant, et une attestation de la CAF. |
| Parent isolé : <input type="checkbox"/> veuf <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> séparé <input type="checkbox"/> divorcé | L'attestation de la CAF indiquant les personnes à votre charge. |
| Je soussigné(e) atteste sur l'honneur vivre seul(e) avec mes enfants (prénoms) depuis le (indiquer la date depuis laquelle vous êtes seul) Fait à le | |
| Signature | |
| <input type="checkbox"/> veuvage | L'attestation de la CAF indiquant les personnes à votre charge. Si décès en 2018, fournir l'acte de décès. En cas de décès en 2016 ou 2017, fournir les deux avis d'impôt de l'année concernée. |
| <input type="checkbox"/> changement dans votre situation familiale (décès, divorce, séparation) entraînant une diminution des ressources en 2017 ou en 2018 | Votre avis d'impôt 2018 sur les revenus 2017. Tout document justificatif de la modification substantielle de votre situation entraînant une diminution de ressources. |
| <input type="checkbox"/> changement dans votre situation professionnelle ou financière entraînant une diminution des ressources en 2017 | L'attestation de la CAF indiquant les personnes à votre charge. |
| <input type="checkbox"/> l'enfant pour lequel vous demandez la bourse est désormais à votre charge et ne figurait pas sur votre avis d'impôt 2017 sur 2016 | L'attestation de la CAF indiquant les personnes à votre charge. Un justificatif du changement de résidence de l'enfant (décision de justice ou accord validé par le greffe). |
| <input type="checkbox"/> arrivée en France en 2017 ou 2018 | Fournir les justificatifs des revenus perçus à l'étranger par les deux parents (avis d'impôt du pays ou bulletins de salaire de l'année 2016 ou 2017) Copie du livret de famille indiquant les enfants à charge ou attestation CAF |
| <input type="checkbox"/> votre demande concerne un enfant dont vous avez la tutelle | La copie de la décision de justice désignant le tuteur ou de la décision du conseil de famille. L'attestation de la CAF indiquant les personnes à votre charge. |



N°51892#03



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

PROCURATION

PAIEMENT DES BOURSES DE COLLÈGE
Établissements d'enseignement privés

ANNÉE SCOLAIRE : 2018 / 2019

Département n° : 01411

Établissement (1) : COLLEGE SAINTE-MARIE DE BLOIS
33 Rue du Bourg Neuf 41013 Blois Cedex.

Je soussigné(e) (nom et prénom) :

Votre adresse :

Code postal : | | | | | Commune :

Agissant en tant que (2) : père ou mère ou représentant légal de l'enfant

nom et prénom :

élève de cet établissement en classe de :

pour l'année scolaire : 20.. / 20..

Autorise (3) M. LELONG, Directeur

Chef de l'établissement indiqué ci-dessus, agissant par délégation de l'organisme de gestion, à percevoir en mon nom, le montant de la bourse de collège attribuée à (mon fils) (ma fille), (4)

Cette autorisation implique que le chef de l'établissement :

- donnera décharge de cette somme au comptable public dès versement au compte de l'établissement ;
- me versera par virement bancaire, le solde éventuel de la bourse de (mon fils) (ma fille) (4), après déduction des frais de pension ou de demi-pension.

A, le

Signature

A Blois, le

Signature du chef d'établissement

OGEC SAINTE-MARIE
33 rue du Bourg Neuf
CS 41318
41013 BLOIS CEDEX

(1) Nom et adresse exacte de l'établissement.

(2) Cocher la case correspondante.

(3) Nom - prénom et fonction du représentant légal de l'établissement.

(4) Rayer la mention inutile.